

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

УТВЕРЖДЕНО

**Директор физтех-школы бизнеса
высоких технологий**

М.В. Сигова

	Рабочая программа дисциплины (модуля)
по дисциплине:	Организационный менеджмент
по направлению:	Прикладные математика и физика
профиль подготовки:	Управление инновациями в бизнесе
	Физтех-школа бизнеса высоких технологий
	Физтех-школа бизнеса высоких технологий
курс:	2
квалификация:	бакалавр

Семестр, формы промежуточной аттестации: 3 (осенний) - Дифференцированный зачет

Аудиторных часов: 20 всего, в том числе:

лекции: 10 час.

семинары: 10 час.

лабораторные занятия: 0 час.

Самостоятельная работа: 25 час.

Всего часов: 45, всего зач. ед.: 1

Программу составили:

А.В. Щербенок, канд. филол. наук

М.В. Сигова, д-р экон. наук, профессор

Программа обсуждена на заседании Физтех-школы бизнеса высоких технологий 15.05.2023

Аннотация

Данная дисциплина даёт студентам представление о менеджменте как о сфере профессиональной деятельности. В рамках изучения дисциплины студенты знакомятся с историей управленческой мысли, организацией как объектом и субъектом менеджмента, а также учатся основам управления организационной культурой.

1. Цели и задачи

Цель дисциплины

Дисциплина поможет студенту приобрести знания теоретических основ менеджмента, его сущности, содержания и современных концепций. А также студенты получают целостное представление о менеджменте как науке, практике и искусстве управления в рамках организаций.

Задачи дисциплины

1. Изучить общие понятия и подходы в менеджменте,
2. Ознакомиться с историей зарубежной и отечественной управленческой мысли и парадигмами современного менеджмента,
3. Изучить теорию организации и разобраться в сущностных аспектах организационного поведения.

2. Перечень формируемых компетенций

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-4 Способен критически оценивать применимость используемых методик и методов	ПК-4.1 Знает численные порядки величин, характерных для соответствующей профессиональной области
	ПК-4.2 Знает источники происхождения и умеет производить оценку погрешности измерений и достоверности экспериментальных результатов
	ПК-4.3 Способен обосновать причинно-следственные отношения используемых понятий и моделей

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

знать:

1. Теории поведения человека в организации: макро- и микросоциологические.
2. Формы и модели организационного поведения.
3. Типы организационной культуры и методы ее формирования.
4. Модели организационной культуры.
5. Индивидуальные психологические различия людей и их влияние на организационное поведение.

уметь:

1. Выявлять мотивирующие и демотивирующие факторы организационного поведения.
2. Применять лидерские технологии.
3. Выявлять дезорганизующие факторы в управлении.
4. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

владеть:

- 1.Основными навыками модификации поведения человека в организации.
- 2.Техниками формирования эффективной команды.
- 3.Навыками презентации, защиты проектов и формирования имиджа организации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкости по видам учебных занятий

№	Тема (раздел) дисциплины	Трудоемкость по видам учебных занятий, включая самостоятельную работу, час.			
		Лекции	Семинары	Лаборат. работы	Самост. работа
1	Природа и характеристика поведения человека в организации	2	2		5
2	Личность и ее развитие в организации	2	2		7
3	Коммуникативное поведение в организации	2	4		8
4	Мотивация и результативность организации	4	2		5
Итого часов		10	10		25
Подготовка к экзамену		0 час.			
Общая трудоёмкость		45 час., 1 зач.ед.			

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Семестр: 3 (Осенний)

1. Природа и характеристика поведения человека в организации

Понятие и основное содержание организационного поведения, его влияние на процессы управления, результативность и развитие организации. Связь дисциплины с другими науками. Формы и модели организационного поведения. Методы изучения организационного поведения. Психологические теории поведения человека в организации: Теории бихевиористской ориентации: Дж.Уотсона, Б.Скиннера, Э.Толмена, Э.Торндайка, А.Бандуры. Теория психоанализа З.Фрейда, К.Юнга, А.Адлера, К.Хорни. Теории когнитивистской ориентации К.Левина, Л.Фестингера. Теории роста (Гуманистическая психология). Микросоциологические теории поведения человека в организации.

2. Личность и ее развитие в организации

Индивидуальные психологические различия людей и их влияние на организационное поведение. Свойства личности. Окно Джогари. Понятие и типы темперамента. Определение рода деятельности, наиболее подходящего для различных типов темперамента. Понятие и типы характеров. Черты характера. Акцентуация. Типология людей на основе соционических признаков. Интертипные отношения. Модификация поведения человека в организации. Факторы, влияющие на поведение человека в организации. Адаптация и научение организационному поведению. Ролевое поведение.

3. Коммуникативное поведение в организации

Понятие и модели коммуникативного поведения. Деловое общение и его фазы. Коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты делового общения. Мотивы внутриорганизационных коммуникаций. Коммуникационный процесс в организации. Каналы общения. Односторонние и двусторонние коммуникации, их преимущества и недостатки. Вербальное и невербальное коммуникативное поведение. Коммуникативные барьеры. Методы слушания. Трансакционный анализ. Виды трансакций. Манипуляции и меры борьбы с ними.

4. Мотивация и результативность организации

Мотивация и научение. Влияние мотивации на результативность организации и целеполагание. Виды мотивов в организационном поведении. Типы трудовой мотивации. Факторы, влияющие на мотивацию. Динамика мотивации труда. Этапы служебной карьеры и мотивация. Целеполагание.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:
Аудитория для вмещения не менее 25-ти человек.
Наличие доступа в электронно-коммуникационную сеть интернет, компьютер.

6. Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

Основная литература предоставляется МШУ Сколково.

" - Lawler, E. Achieving excellence in human resource management: an assessment of human resource functions. - Stanford, Calif.: Stanford Business Books. URL:
<<https://sklib.skolkovo.ru/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=21>>. (дата обращения: 22.07.2023).
- Kornberger, M. Brand society: how brands transform management and lifestyle. - Cambridge; New York: Cambridge University Press, 2010. URL:
<<https://sklib.skolkovo.ru/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=160>>. (дата обращения: 22.07.2023)."

Дополнительная литература

Дополнительная литература предоставляется МШУ Сколково.

"- Tobin, D. The AMA guide to management development. - New York: AMACOM, 2008. URL:
<<https://sklib.skolkovo.ru/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=57>>. (Дата обращения: 22.07.2023).
- Anderson, J. Business market management: understanding, creating and delivering value, 2009. URL:
<<https://sklib.skolkovo.ru/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=207>>. (Дата обращения: 22.07.2023)."

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

"- Tobin, D. The AMA guide to management development. - New York: AMACOM, 2008. URL:
<<https://sklib.skolkovo.ru/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=57>>. (Дата обращения: 22.07.2023).
- Anderson, J. Business market management: understanding, creating and delivering value, 2009. URL:
<<https://sklib.skolkovo.ru/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=207>>. (Дата обращения: 22.07.2023)."

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются мультимедийные технологии, включая демонстрацию презентаций, просмотр видеофрагментов и прослушивание аудиозаписей.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Студент должен овладеть основными понятиями, ключевыми концепциями и методологиями, составляющими основу дисциплины, и научиться применять их на практике, выполняя групповые и индивидуальные задания в аудитории, при выполнении домашней работы, на выездных мероприятиях дисциплины.

Для успешного овладения компетенциями, которые развивает дисциплина, студент должен внимательно изучать материалы курса и регулярно, посещать лекционные и семинарские занятия, участвовать в дискуссиях, выполнять групповые и индивидуальные задания, обсуждая результаты в классе и следуя рекомендациям преподавателя. Самостоятельная работа предусматривает работу с литературой.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

по направлению:	Прикладные математика и физика
профиль подготовки:	Управление инновациями в бизнесе Физтех-школа бизнеса высоких технологий Физтех-школа бизнеса высоких технологий
курс:	<u>2</u>
квалификация:	бакалавр

Семестр, формы промежуточной аттестации: 3 (осенний) - Дифференцированный зачет

Разработчики:

А.В. Щербенок, канд. филол. наук

М.В. Сигова, д-р экон. наук, профессор

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-4 Способен критически оценивать применимость используемых методик и методов	ПК-4.1 Знает численные порядки величин, характерных для соответствующей профессиональной области
	ПК-4.2 Знает источники происхождения и умеет производить оценку погрешности измерений и достоверности экспериментальных результатов
	ПК-4.3 Способен обосновать причинно-следственные отношения используемых понятий и моделей

2. Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины «Организационный менеджмент» обучающийся должен:

знать:

1. Теории поведения человека в организации: макро- и микросоциологические.
2. Формы и модели организационного поведения.
3. Типы организационной культуры и методы ее формирования.
4. Модели организационной культуры.
5. Индивидуальные психологические различия людей и их влияние на организационное поведение.

уметь:

1. Выявлять мотивирующие и демотивирующие факторы организационного поведения.
2. Применять лидерские технологии.
3. Выявлять дезорганизующие факторы в управлении.
4. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

владеть:

1. Основными навыками модификации поведения человека в организации.
2. Техниками формирования эффективной команды.
3. Навыками презентации, защиты проектов и формирования имиджа организации.

3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Текущий контроль применяется в формах:

- оценки преподавателем ответов на вопросы в процессе краткого (до 5 мин) выборочного устного опроса перед началом каждого занятия по материалам предыдущей лекции;
- оценки умения решать рассматриваемые на лекциях типовые примеры и задачи с применением разобранных цифровых инструментов.

4. Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Создание и развитие виртуальных команд.
2. Стратегия управления изменениями в компании.
3. Оценка эффективности организационных изменений и реструктуризации.

4. Методы управления развитием группы.
5. Проблема совместимости в группе и управление ею.
6. Неудовлетворительное коммуникативное поведение в организации и пути его совершенствования.
7. Исследование организационной культуры.
8. Влияние глобализации на организационное поведение.
9. Методы и приемы успешной адаптации человека в организации.
10. Причины неудовлетворительного коммуникационного поведения.
11. Аспектная схема способа оценки соотношения задачи и роли в команде.
12. Техники делового общения.
13. Особенности группового поведения.
14. Эффективность группы.
15. Роль человека в группе.
16. Структура и виды групп, управление группами.
17. Структура и механизмы организационной коммуникации.
18. Основные процессы групповой динамики.
19. Модели организационного поведения (Макгрегор, авторитарная модель, модель опеки, поддерживающая (Лайкерт), коллегиальная)
20. Организационное поведение в различных национальных культурах.
21. Управление изменениями в организации.
22. Теории гуманистической психологии для моделирования организационного поведения (Маслоу, Мэйо, Роджерс, Левин, Рокич).
23. Теории психоанализа для моделирования организационного поведения (Фрейд, Адлер, Фромм, Юнг, Хорни).
24. Дезорганизующие факторы в управлении.
25. Организационные роли: сущность, структура, типология.

Критерии оценивания

оценка «отлично (10)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины при ответе экзаменационного билета и ответе на вопросы по программе дисциплины, а также по результатам контрольных работ;

оценка «отлично (9)» выставляется студенту, показавшему систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины при ответе экзаменационного билета и ответе на вопросы по программе дисциплины, а также по результатам контрольных работ;

оценка «отлично (8)» выставляется студенту, показавшему систематизированные, знания учебной программы дисциплины при ответе экзаменационного билета и ответе на вопросы по программе дисциплины, а также по результатам контрольных работ;

оценка «хорошо (7)» выставляется студенту по результатам контрольных работ, если он твердо знает материал экзаменационного билета, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

оценка «хорошо (6)» выставляется студенту по результатам контрольных работ, если он знает материал экзаменационного билета, по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе много неточностей;

оценка «хорошо (5)» выставляется студенту по результатам контрольных работ, если он знает материал экзаменационного билета, излагает его, умеет применять полученные знания на практике, не допускает в ответе грубых ошибок;

оценка «удовлетворительно (4)» выставляется студенту по результатам контрольных работ, а также, если во время ответа экзаменационного билета он показал фрагментарный, характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения;

оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту по результатам контрольных работ, а также, если во время ответа экзаменационного билета он показал разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

оценка «неудовлетворительно (2-1)» выставляется студенту по результатам контрольных работ, а также, если во время ответа экзаменационного билета, он показал что не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

При проведении дифференцированного зачета обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку.

Во время проведения дифференцированного зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, конспектами лекций и любой другой литературой.